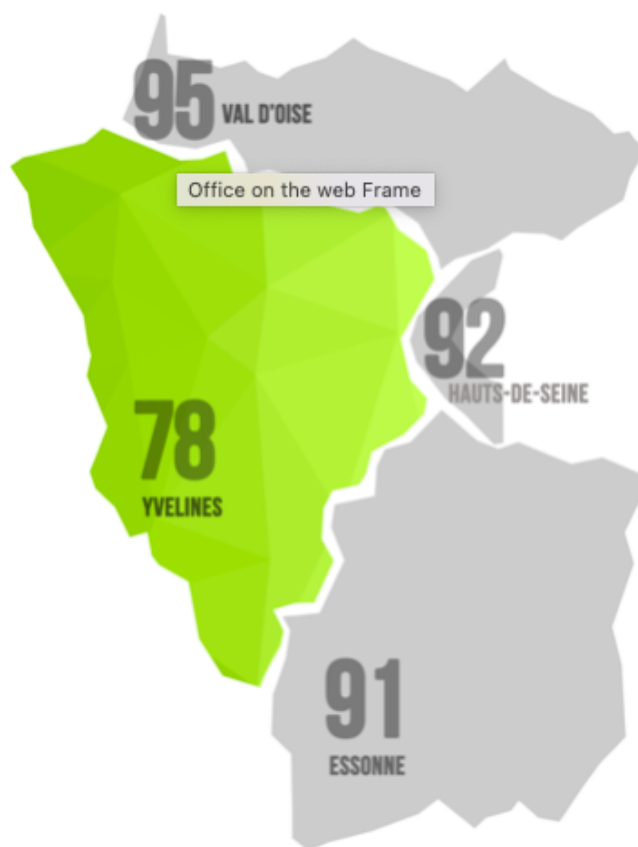


Livret de rentrée 2024

Numérique dans les Yvelines



Version : Pour relecture - diffusion interne
Date : Juillet 2024
Éditeur : Délégation de Région Académique au Numérique Éducatif
Auteur(s) : DRANE IDF Site de Versailles

Table des matières

Préambule	4
1. Stratégie du numérique	5
2. Écosystème numérique	6
2.1. Lycée d'Île-de-France	6
2.2. Collège des Yvelines	7
3. Liste des tâches	8
3.1. Initialiser	8
3.1.1. Les applications nationales	9
3.1.2. Les équipements informatiques de l'EPL	10
3.1.2.1. Le réseau informatique des lycées d'Île-de-France	10
3.1.2.2. Le réseau informatique des collèges des Yvelines	11
3.1.2.3. Le réseau Informatique des collèges du Val-d'Oise	11
3.1.3. Les services numériques éducatifs	13
3.1.3.1. Place de services Monlycée.net	13
3.1.3.2. Espace numérique de travail eCollege	14
3.1.3.3. Le médiacentre	15
3.1.3.4. Plateforme nationale d'e-éducation Éléa Moodle	16
3.1.3.5. Plateformes nationales PIX	16
3.1.3.6. Plateforme académique de Podcast Radio'Ed	16
3.1.4. Site web d'établissement	17
3.2. Mettre à jour	17
3.3. Actualiser	18
3.3.1. RRUPN	18
3.4. Planifier	19
3.4.1. Début d'année scolaire	19
3.4.2. Pendant l'année scolaire	20
3.4.3. Fin d'année scolaire	21
3.5. Conclusion	21
4. Sensibiliser	24
5. Se former	25
6. S'informer	27
6.1. Nos sites web	27
6.2. Notre présence sur réseaux sociaux	27
6.3. Lettre hebdomadaire pour les cadres	27
6.4. Lettre info de la DRANE IDF Site de Versailles	27
6.5. Lettre info éducation aux médias et à l'information	28
7. Les calendriers	29
8. Vos interlocuteurs	30
8.1. Référent pour les ressources, les usages numériques	30

8.2. Collectifs professionnels	30
8.2.1. Forum académique des référents PIX	30
8.2.2. Communauté des responsables d'affectation GAR	31
8.2.3. Communauté des utilisateurs d'Éléa-Moodle	31
8.2.4. Forum des administrateurs Monlycée.net	31
8.2.5. Communauté des utilisateurs du projet e-SY	31
8.2.6. Communauté des utilisateurs de l'ENT eCollege	32
8.3. Les experts numériques	32
8.4. Support technique	33
8.4.1. Support technique académique	33
8.4.2. Support technique du projet national GAR	33
8.4.3. Support technique PIX	33
8.4.4. Support académique Éléa Moodle	34
8.4.5. Supports techniques des lycées d'Île-de-France	34
8.4.6. Supports techniques des collèges des Yvelines	35
Glossaire	37
Bibliographie	41

Préambule

Ce mémento du numérique pour les personnels de direction déroule le calendrier des diverses actions, liées au numérique, à effectuer au cours de l'année scolaire.

C'est un pense-bête pour organiser le pilotage du numérique pour les personnels de direction en place mais aussi pour les entrants dans la fonction.

Il permet d'avoir une vue d'ensemble sur des tâches à effectuer tout au long de l'année ainsi que les ressources nécessaires à leur accomplissement.

+ Complément

En parallèle le film de l'établissement^[p.41] vous permet de disposer d'un panorama des actions à mener (mais qui ne sont pas forcément liées au numérique).

1. Stratégie du numérique

La stratégie du numérique pour l'éducation^[p.41] produite par le ministère de l'Éducation nationale se décline sur le territoire de la Région Académique Île-de-France en 3 grands axes.



Axe 1

Travailler à la mise en place d'une gouvernance du numérique éducatif permettant le déploiement et l'utilisation ergonomique de l'environnement numérique :

- Poser un cadre de confiance avec les collectivités, inciter d'avantage les collectivités du 1D à entrer dans les ENT
- Accompagner le développement du numérique éducatif pour en faire un levier de la réussite du projet d'établissement
- S'assurer de la bonne mise à disposition pour tous des équipements fixes ou mobiles (assistance et maintenance)



Axe 2

Utiliser le potentiel des solutions numériques pour améliorer les apprentissages de tous les élèves :

- Renforcer l'apprentissage des fondamentaux et développer les compétences algorithmiques et de programmation
- Éduquer à la citoyenneté numérique : Éducation aux médias et à l'information (EMI), sécurité numérique, cyberharcèlement et sobriété numérique
- Favoriser la découverte des métiers du numérique pour tous les élèves dans un objectif d'égalité filles/garçons



Axe 3

Développer les compétences numériques des enseignants, les services, les outils et les ressources :

- Contribuer au développement des communs numériques et fournir une offre de ressources et de services raisonnés
- Accompagner les enseignants et les cadres dans les gestes professionnels, diffuser les innovations
- S'assurer de l'accessibilité des ressources et applications nécessaires aux apprentissages pour inclure tous les élèves

2. Écosystème numérique

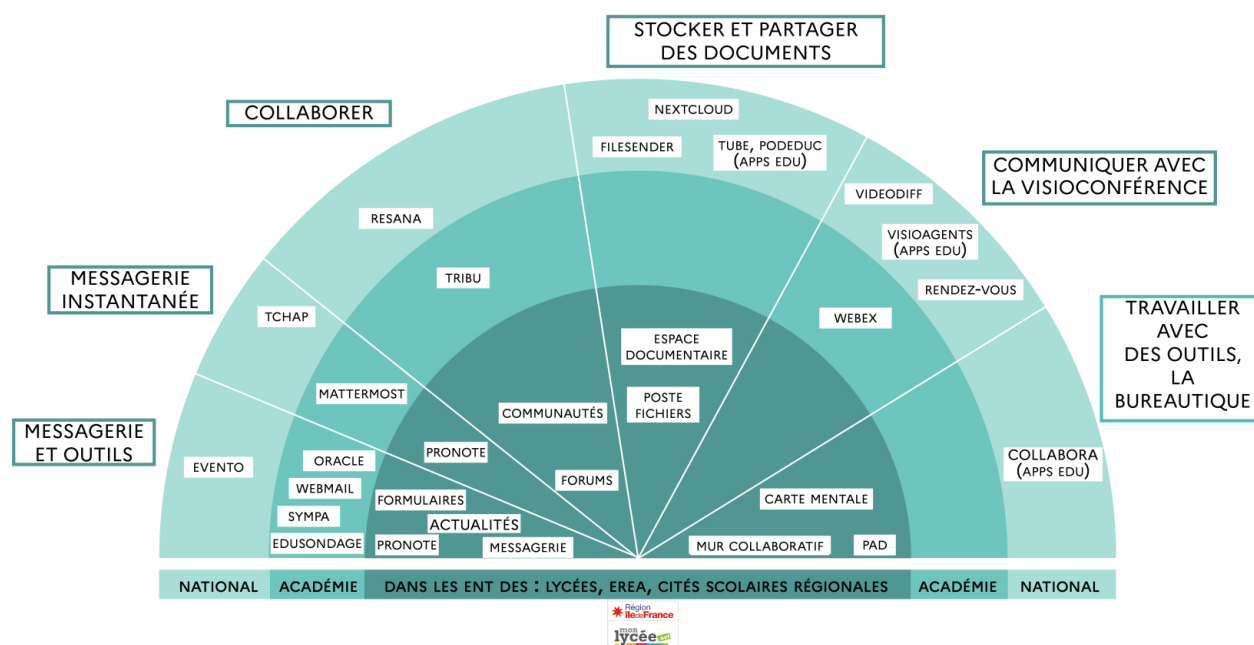
Panorama des services numériques de votre établissement scolaire

2.1. Lycée d'Île-de-France



Concertation : Notre école faisons-la ensemble

Cartographie des outils de travail, de communication et de collaboration



Cartographie des outils de travail, de communication et de collaboration en lycée

Trois acteurs proposent des outils numériques à différentes échelles :

- La collectivité au niveau du territoire de l'Île-de-France
- L'académie pour tous les personnels
- Le national pour tous les agents de l'état

 **Remarque**

Les applications nationales ne sont pas conçues pour permettre le suivi des activités pédagogiques. Seul l'ENT fournit une identité aux élèves ainsi qu'aux familles permettant permettant des échanges sécurisés.

 **Truc & astuce**

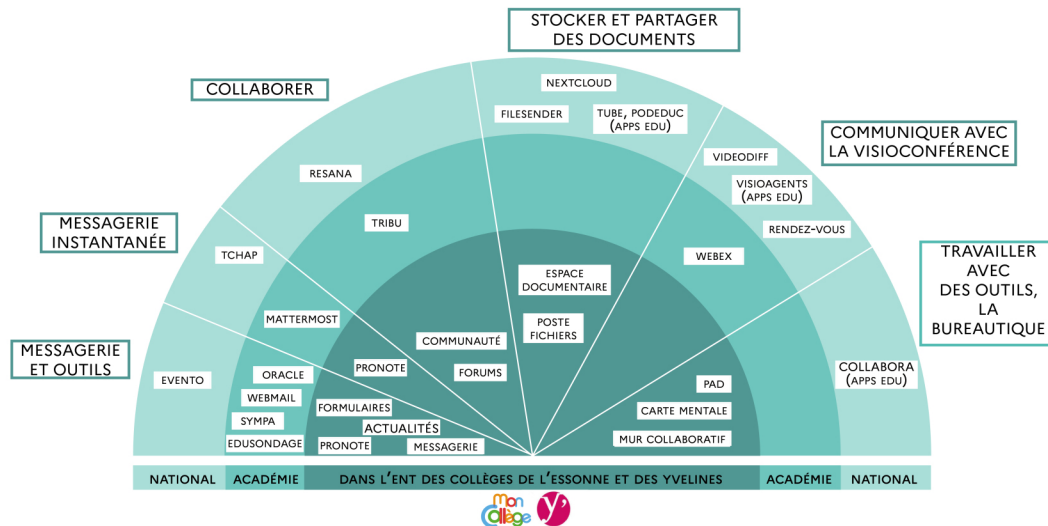
En sa^[p.41]voir plus^[p.41] à propos des services numériques Apps Education^[p.37]

2.2. Collège des Yvelines



Concertation : Notre école faisons-la ensemble

Cartographie des outils de travail, de communication et de collaboration



Cartographie des outils de travail, de communication et de collaboration en collège

Trois acteurs proposent des outils numériques à différentes échelles :

- La collectivité au niveau du territoire du département des Yvelines
- L'académie pour tous les personnels
- Le national pour tous les agents de l'état



Remarque

Les applications nationales ne sont pas conçues pour permettre le suivi des activités pédagogiques. Seul l'ENT fournit une identité aux élèves ainsi qu'aux familles permettant permettant des échanges sécurisés.



Truc & astuce

En sa^[p.41]voir plus^[p.41] à propos des services numériques Apps Education^{[p.37][p.37]}

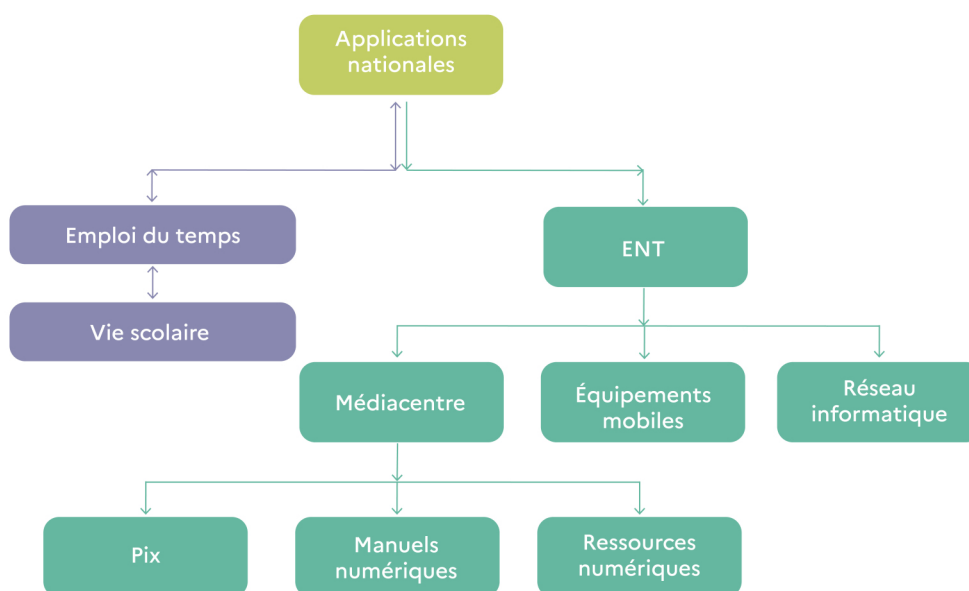
3. Liste des tâches

3.1. Initialiser

Initialiser les services numériques

De nombreuses actions de début d'année scolaire conditionnent le bon fonctionnement de l'écosystème numérique de l'établissement. Les **applications nationales** servent de vecteur de propagation des informations dans deux familles d'outils numériques

- les **outils de vie scolaire**
- le **réseau informatique de l'établissement**, les **services numériques éducatifs**



Liens entre les services de l'écosystème numérique d'un établissement scolaire



Le logiciel d'emploi du temps

Le logiciel d'emploi du temps est le principal outil de génération des groupes pédagogiques. Il est nécessaire que les informations produites par cet outil puissent remonter le plus tôt possible dans les différentes briques de l'écosystème numérique.



Attention

Le bon fonctionnement de l'ENT^[p.38], du médiacentre^[p.38] (ressources, manuels numériques), d'Éléa-Moodle^[p.37], de PIX, des équipements mobiles vont dépendre de la bonne initialisation des applications nationales *SIECLE*^[p.39] et *STSWEB*^[p.39].

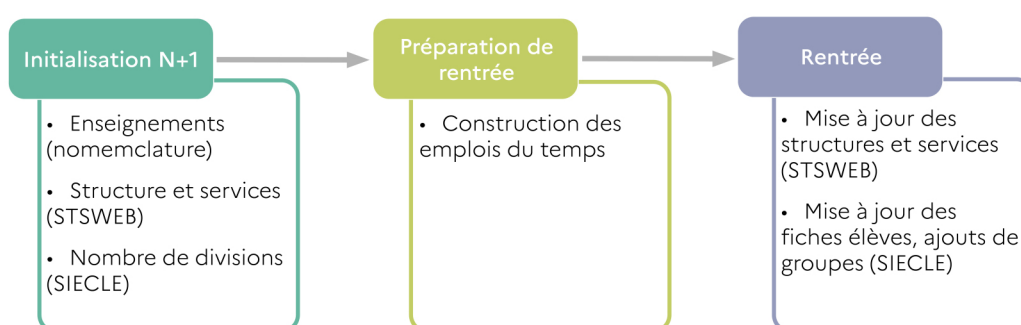
La suite de ce chapitre détaille la liste des actions à réaliser pour initialiser tout l'écosystème numérique de l'établissement.

3.1.1. Les applications nationales



Réglementaire

Les applications nationales sont le principal vecteur de transmission des informations entre les différents outils de l'écosystème numérique de l'établissement.



Préparation de rentrée - applications nationales



Emploi du temps et services d'enseignements

Le logiciel d'emploi du temps intègre des mécanismes qui permettent de faire des imports dans l'application nationale STSWEB^[p.39] en excluant les services qui ne sont pas finalisés.



Emploi du temps et constitution des groupes

Le logiciel d'emploi du temps intègre un mécanisme (NetSynchro^[p.39]) qui permet de transférer les associations groupes / élèves directement dans l'application nationale SIECLE^[p.39].

Distribution des équipements mobiles individuels

Les collectivités s'appuient sur les données qui sont transmises par le rectorat pour préparer les dotations d'équipements mobiles. Il est donc très important d'avoir les bases STSWEB^[p.39] et SIECLE^[p.39] à jour sans quoi la distribution des ordinateurs/tablettes aux élèves, enseignants, ne sera pas optimale.



Attention

Les remontées des informations associées à l'organisation pédagogique conditionnent le bon fonctionnement d'autres processus :

- Initialisation des règles de communication, des listes de diffusion, dans la messagerie pédagogique

- Initialisation des groupes dans la console d'affectation des ressources, des manuels numériques
- Initialisation des services pédagogiques connectés à l'ENT
- Initialisation du logiciel de gestion des flottes d'équipements mobiles (sauf collège de l'Essonne)

3.1.2. Les équipements informatiques de l'EPL

3.1.2.1. Le réseau informatique des lycées d'Île-de-France

Réseau pédagogique

L'authentification sur les ordinateurs fixes du réseau pédagogique se fait à partir d'un annuaire géré sur le serveur pédagogique. Deux situations sont possibles :

- Le serveur pédagogique est géré par l'établissement
- Le serveur pédagogique est géré par le prestataire de la collectivité (Serveur Windows)

Attention

La mise à jour de l'annuaire du réseau pédagogique se fait manuellement à partir de données exportées des bases académiques. Cette procédure de début d'année initialise également les partages pédagogiques (divisions, groupes). Deux cas de figure :

- **Import de fichiers** (SIECLE^[p.39], STS^[p.39] ou .csv) serveur pédagogique SambaEdu^[p.39] **ou synchronisation des identifiants** de comptes avec connecteur ENT Monlycée.net
- Import de fichiers (SIECLE^[p.39], STS^[p.39] ou .csv) dans le logiciel KOXO^[p.38] installé sur le serveur pédagogique Windows

Filtrage Internet

Le filtrage internet est en cours de déploiement. Deux situations sont possibles :

- Filtrage info-géré par le rectorat (dispositif AMON^[p.37]) qui est en cours de remplacement
- Filtrage info-géré par la collectivité (dispositif STORMSHIELD^[p.39])

WIFI

Le réseau WIFI de l'établissement est info-géré par la collectivité. Seuls les équipements mobiles de la collectivité se connectent automatiquement aux différents canaux WIFI : Personnels, élèves, équipements.

Les équipements mobiles individuels (PC Y13)

Les ordinateurs PC Y13 de dotation utilisent les comptes ENT *Monlycée.net*

Écran numérique interactif

Les écrans numériques interactifs (ENI) sont connectés en WIFI au réseau d'établissement

- Un ENI^[p.38] embarque son propre système d'exploitation (Android) déconnecté de l'Internet
- Certains ENI disposent d'un PC intégré pour lequel on s'authentifie avec son compte *Monlycée.net*

3.1.2.2. Le réseau informatique des collèges des Yvelines

Réseau pédagogique

L'authentification sur les ordinateurs fixes du réseau pédagogique se fait à partir d'un annuaire géré sur le serveur pédagogique.

⚠

Attention

La mise à jour de l'annuaire du réseau pédagogique se fait manuellement à partir de données exportées des bases académiques. Cette procédure de début d'année initialise également les partages pédagogiques (divisions, groupes). Une opération d'**Import de fichiers** (SIECLE^[p.39], STS^[p.39] ou .csv) serveur pédagogique SambaEdu^[p.39] est nécessaire vers le serveur pédagogique.

Filtrage Internet

Le filtrage internet est opéré par la collectivité, il couvre deux contextes d'utilisation :

- Filtrage depuis l'établissement
- Filtrage depuis les équipements mobiles individuels (projet e-SY^[p.38]) en mobilité, hors établissement (Application Global Project^[p.38])

✱

Contrôle parental du programme e-SY

Le programme e-SY bénéficie d'un logiciel de contrôle parental permettant aux familles d'assurer quelques restrictions d'usages supplémentaires sur les tablettes tactiles hors du temps scolaire.

WIFI

Le réseau WIFI de l'établissement est info-géré par la collectivité. Les équipements mobiles de la collectivité se connectent automatiquement au réseau WIFI *PEDAGOGIE_PNC_78*. Deux canaux WIFI sont également proposés :

- Le canal WIFI *PDE* permet aux enseignants, aux personnels, de se connecter au wifi en utilisant leur compte ENT eCollege^[p.37]
- Le canal WIFI *Invité* peut être également proposé aux personnels extérieurs. Un code valide 24h fourni par l'établissement permet cet usage temporaire

Les équipements mobiles individuels du projet e-SY

Les tablettes tactiles (iPad) du projet e-SY^[p.38] utilisent les comptes dédiés^[p.37] (pnom@yvelinesfr.appleid.com) générés à partir des comptes ENT eCollege^[p.37]. Les structures pédagogiques issues de l'ENT (groupe de profil, de scolarité) sont utilisées pour alimenter les applications pédagogiques : En classe^[p.38], Pour l'école^[p.39].

3.1.2.3. Le réseau Informatique des collèges du Val-d'Oise

Le département du Val-d'Oise déploie progressivement un nouvel écosystème numérique baptisé *Athena*.

Projet Athena

Athena web

Portail numérique départemental ouvert à la rentrée scolaire 2024 pour tous les établissements

Athena Cloud

Espace de stockage en ligne, suite bureautique, en déploiement par vague pendant l'année scolaire 2024-2025

Athena Central

Nouveau réseau informatique des collèges. Déploiement sur plusieurs années scolaires



Remarque

Le programme de déploiement d'Athena^[p.37] fait l'objet d'ajustements réguliers afin de s'adapter aux contraintes d'organisation des différents acteurs. La fin du déploiement annoncée en l'année scolaire 2026-2027.

3.1.2.3.1. Le réseau Informatique des collèges du Val-d'Oise (Athena)

Réseau pédagogique

L'authentification sur les ordinateurs fixes du réseau pédagogique se fait à partir d'un annuaire géré sur le serveur pédagogique Athena Central^[p.37]. Le serveur pédagogique est info-géré par la collectivité.



Attention

La mise à jour de l'annuaire du réseau pédagogique se fait automatiquement à partir de données saisies dans les bases académiques (STS^[p.39] et SIECLE^[p.39]). Cette procédure de début d'année initialise également les partages pédagogiques (divisions, groupes).

Filtrage Internet

Le filtrage internet est en cours de déploiement. Deux situations sont possibles :

- Filtrage info-géré par le rectorat (dispositif AMON^[p.37]) qui est en cours de remplacement
- Filtrage info-géré par la collectivité

WIFI

Le réseau WIFI de l'établissement est info-géré par la collectivité. Les équipements mobiles de la collectivité se connectent automatiquement. Un portail captif est également proposé afin de permettre à des comptes WIFI *Invité* d'accéder à l'Internet.

3.1.2.3.2. Le réseau Informatique des collèges du Val-d'Oise

Réseau pédagogique

L'authentification sur les ordinateurs fixes du réseau pédagogique se fait à partir d'un annuaire géré sur le serveur pédagogique SCRIBE^[p.39]. Le serveur pédagogique est info-géré par le rectorat.

Attention

La mise à jour de l'annuaire du réseau pédagogique se fait automatiquement à partir de données saisies dans les bases académiques (STS^[p.39] et SIECLE^[p.39]). Cette procédure de début d'année initialise également les partages pédagogiques (divisions, groupes).

Filtrage Internet

Le filtrage internet est en cours de déploiement. Deux situations sont possibles :

- Filtrage info-géré par le rectorat (dispositif AMON^[p.37]) qui est en cours de remplacement
- Filtrage info-géré par la collectivité

WIFI

Le réseau WIFI de l'établissement est info-géré par la collectivité. Les équipements mobiles de la collectivité se connectent automatiquement. Un portail captif est également proposé afin de permettre à des comptes WIFI *Invité* d'accéder à l'Internet.

3.1.3. Les services numériques éducatifs

3.1.3.1. Place de services Monlycée.net

Conseil

Mettre à jour la liste des délégations d'administration de l'ENT Monlycée.net^[p.39].

Réglementaire

L'accès à l'application console d'administration ENT *Monlycée.net* se fait par le biais d'un mécanisme d'authentification à double facteurs. Un numéro de téléphone associé au compte administrateur est nécessaire pour l'envoi du code de vérification.

Comptes ENT Automatiques

Les comptes ENT Monlycée.net^[p.39] sont créés automatiquement depuis les données saisies dans le système d'information (SIECLE^[p.39], STS^[p.39]).

Comptes importés en masse

La collectivité importe en masse les comptes ENT pour ses personnels.

Compte ENT manuel

La création d'un compte manuel se fait depuis la console d'administration. Cette opération est nécessaire dans les cas spécifiques :

- Les personnels de l'Éducation nationale non affectés en établissement : inspecteur/inspectrice pédagogique, médecin scolaire, assistant(e) sociale
- Des personnels non gérés dans les bases académiques
- Les partenaires de l'Éducation nationale, de l'établissement

⚠ Cas particuliers

Un compte créé manuellement dans l'ENT doit avoir son clone dans les outils connectés à l'ENT (Pronote^[p.39], etc)

⚠ Attention

Les remontées des informations associées à l'organisation pédagogique (EDT/UDT) conditionnent le bon fonctionnement d'autres processus :

- Initialisation des règles de communication, des listes de diffusion, de la messagerie pédagogique
- Initialisation des services pédagogiques connectés à l'ENT
- Initialisation du médiacentre^[p.38]

* Accès ENT Lycée

Accéder^[https://ent.iledefrance.fr] à l'ENT *Monlycée.net* pour les lycées, d'*Île-de-France*, les cités scolaires régionales des *Hauts-de-Seine*, des *Yvelines*.

3.1.3.2. Espace numérique de travail eCollege

💬 Conseil

Mettre à jour la liste des délégations d'administration de l'ENT eCollege^[p.37].

* Réglementaire

L'accès à l'application console d'administration ENT eCollege^[p.37] se fait par le biais d'un mécanisme d'authentification à double facteurs. Un numéro de téléphone associé au compte administrateur est nécessaire pour l'envoi du code de vérification.

Comptes ENT Automatiques

Les comptes ENT *eCollege* sont créés automatiquement depuis les données saisies dans le système d'information (SIECLE^[p.39], STS^[p.39]).

Comptes importés en masse

La collectivité importe en masse les comptes ENT pour ses personnels.

✎ Compte ENT manuel

La création d'un compte manuel se fait depuis la console d'administration. Cette opération est nécessaire dans les cas spécifiques :

- Les personnels de l'Éducation nationale non affectés en établissement : inspecteur/inspectrice pédagogique, médecin scolaire, assistant(e) sociale
- Des personnels non gérés dans les bases académiques
- Les partenaires de l'Éducation nationale, de l'établissement

 Cas particuliers

Un compte créé manuellement dans l'ENT doit avoir son clone dans les outils connectés à l'ENT (Pronote^[p.39], etc)

 Attention

Les remontées des informations associées à l'organisation pédagogique (EDT/UDT) conditionnent le bon fonctionnement d'autres processus :

- Initialisation des règles de communication, des listes de diffusion, de la messagerie pédagogique
- Initialisation des services pédagogiques connectés à l'ENT
- Initialisation du médiacentre^[p.38]

 Accès ENT collège

Accéder à l'ENT eCollege^[p.41] pour les collèges des Yvelines, les cités scolaires départementales.

3.1.3.3. Le médiacentre

 Conseil

Mettre à jour la liste des délégations d'accès à la console d'affection GAR^[p.38]

Le responsable d'affectation des ressources doit activer les licences pour les ressources numériques, les manuels numériques depuis la console d'administration GAR. Cette opération est nécessaire pour rendre visible les ressources, les manuels depuis l'application *Médiacentre*.

 Réglementaire

Le médiacentre^[p.38] est peuplé en ressources, manuels, depuis l'application console d'affectation GAR. L'activation des licences se fait auprès des éditeurs :

- Dans le cadre de marchés publics nationaux
- Dans le cadre de marchés publics portés par les collectivités
- Dans le cadre d'un financement sur fond propre de l'établissement

 Exemple

En savoir plus^[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article94] sur les politiques de dotation des collectivités territoriales.

 Retours d'usages

L'académie propose des retours d'usages en lien avec les expérimentations nationales, les collectivités territoriales :

- Pour les lycées^[p.42] d'Île-de-France
- Pour les collèges des Yvelines^[p.41]
- Pour les collèges des Hauts-de-Seine^[p.42]
- Pour les collèges du Val-d'Oise^[p.41]

- Pour les enseignants du Val-d'Oise^[p.42] dans le cadre du plan numérique TNE^[p.40]

3.1.3.4. Plateforme nationale d'e-éducation Éléa Moodle

Éléa Moodle

Initialiser la plateforme nationale d'e-éducation Éléa Moodle^[p.37]

- **Vérifier** le connecteur ENT pour l'Éléa Moodle
- **Importer** les comptes utilisateurs dans la plateforme (élèves, enseignants)
- Ré-importer régulièrement les comptes lors de l'arrivée dans l'établissement de nouveaux utilisateurs.

Délégation d'administration

Le chef d'établissement peut déléguer cette mission au référent Éléa^[p.37]. Dans ce cas, il faudra donner un accès au module d'export des données ENT^[p.38] pour faciliter cette tâche d'administration.

Truc & astuce

En savoir plus sur les tâches d'administration^[p.41] de la plateforme Éléa Moodle.

3.1.3.5. Plateformes nationales PIX

Attention

Initialiser l'application PIX Orga^[p.39] avec les effectifs élèves de l'année scolaire en cours.

Remarque

Mettre à jour les droits d'accès à la plateforme PIX Orga^[p.39] :

- Pour les personnels en charge de l'administration de la plateforme
- Pour les enseignants

Truc & astuce

En savoir plus sur les tâches d'administration^[p.41] de Pix Orga^[p.39].

3.1.3.6. Plateforme académique de Podcast Radio'Ed

Délégation d'administration

Mettre à jour les droits d'accès à la plateforme.

En savoir plus

Accéder à la page dédiée^[p.41] au projet académique Radio'Ed^[p.39].

3.1.4. Site web d'établissement



Mettre à jour

Les mentions légales en cas de changement

- Directeur de publication
- Responsable d'édition
- Webmestre



Supprimer

Supprimer/Archiver les anciens articles.

Désactiver les comptes des auteurs qui ont quitté l'établissement.



Délégation d'administration

Le chef d'établissement est responsable éditorial, mais il peut déléguer la modération à un ou plusieurs administrateurs délégués.

3.2. Mettre à jour

Label numérique éducatif

Quelle est la carte d'identité du numérique éducatif de mon établissement ? Quelle stratégie de développement du numérique adopter ? Quels axes prioritaires ? Quel plan de formation en fonction des besoins de ma communauté éducative ?

Label Numérique est **un outil au service de l'équipe de direction** permettant de répondre à ces questions.

Les fonctions principales de l'application

Un outil d'aide au pilotage

La carte d'identité du numérique éducatif de l'établissement

Une aide à l'auto-évaluation

Une synthèse des critères validés pour mesurer l'état du déploiement du numérique éducatif



Truc & astuce

En savoir plus à propos du label numérique éducatif.^[p.41]



Remarque

La gestion des accès à cette application est déléguée à votre conseiller de bassin pour le numérique.



Label numérique éducatif

Accéder à l'application Label Numérique^[p.41].

3.3. Actualiser

Actualiser les délégations des missions

Les ressources humaines du numérique sont organisées en compétences partagées avec les collectivités territoriales.

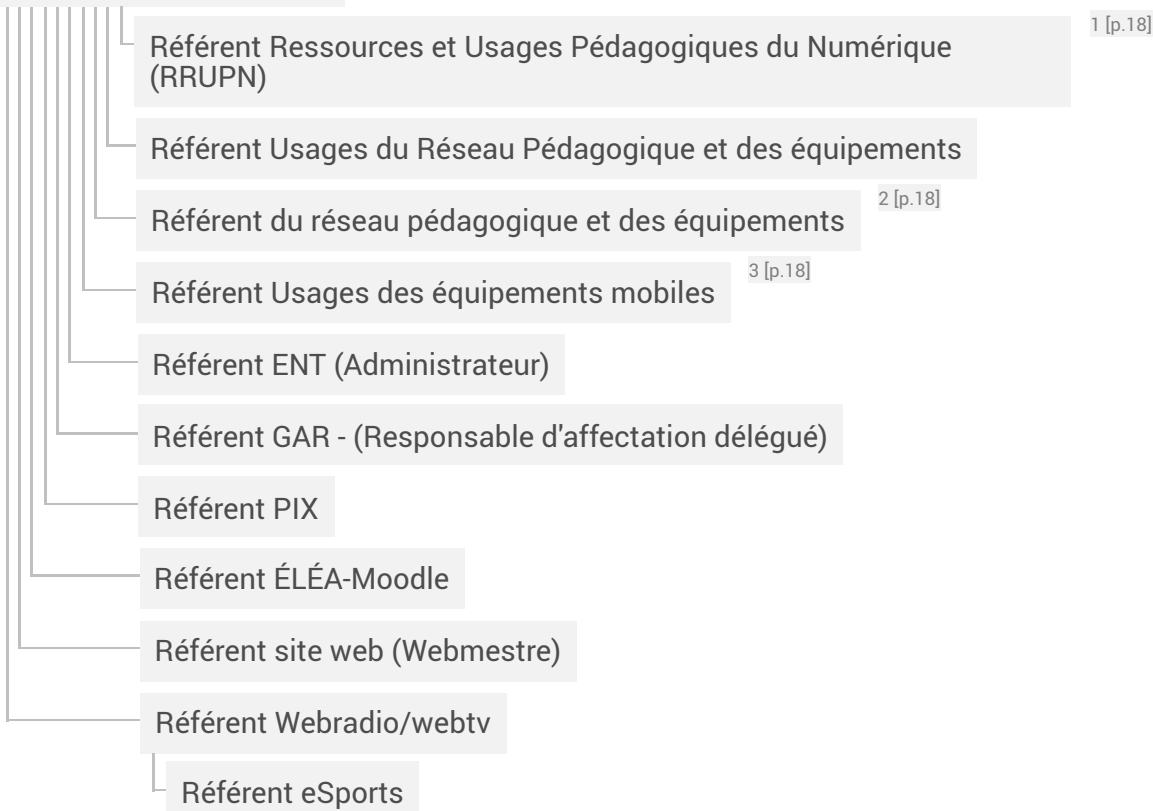
3.3.1. RRUPN

Les bases académiques RH du numérique

Chaque établissement en fonction de son organisation procède à la mise à jour les délégations d'administration des différents outils numériques.

Ces missions peuvent être déléguées à une ou plusieurs personnes.

Liste des missions



- 1 Référént Ressources et Usages Pédagogiques du Numérique (RRUPN)
Cette mission englobe toutes les autres missions décrites ci-dessous
- 2 Référént du réseau pédagogique et des équipements
En lien avec les interlocuteurs de la collectivité territoriale
- 3 Référént Usages des équipements mobiles
Ordinateur portable, Tablette tactile

⚠ Attention

Le chef d'établissement est invité à déclarer la répartition des délégations sur l'application académique Label numérique^[p.38]. Cette procédure permet de faciliter la communication de la DRANE^[p.37] avec les RRUPN^[p.39] de son établissement.

✎ Remarque

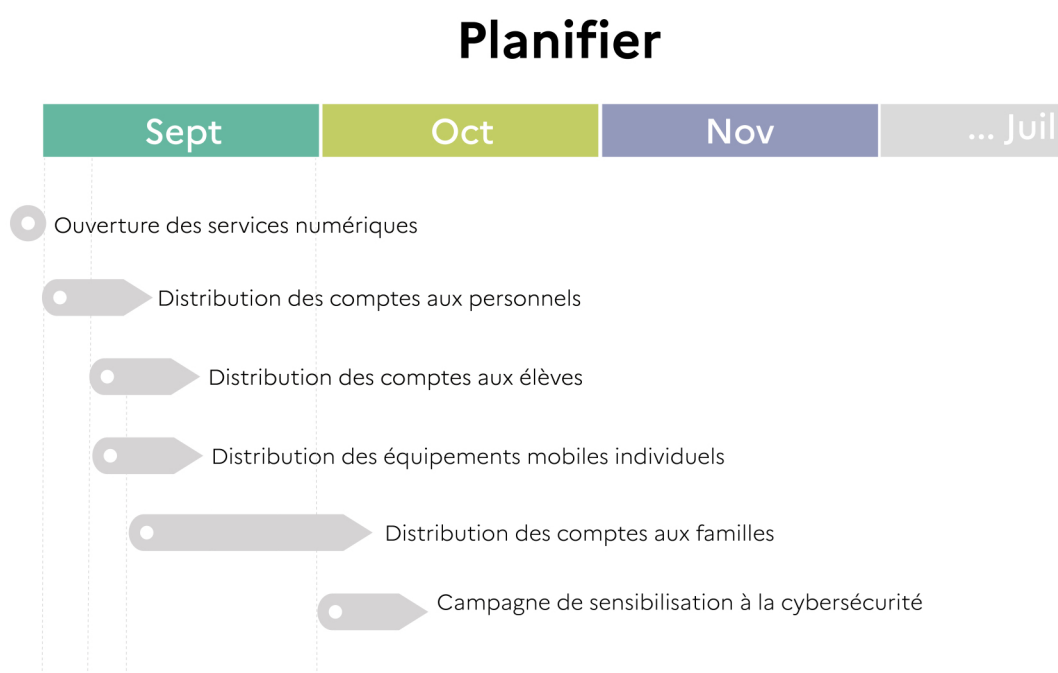
Il pourra être également demandé de faciliter la communication avec les collectivités. Ce choix reste à la discrétion du chef d'établissement, en accord avec l'intéressé(e), lors de saisie dans l'application nationale.

3.4. Planifier

La planification des actions pédagogiques liées au numérique peut se faire à des moments privilégiés avant la rentrée des élèves, en fin d'année scolaire. L'équipe de direction peut mobiliser le **conseil pédagogique** pour traiter du sujet du numérique ou convoquer une **commission numérique** dédiée à ses problématiques.

3.4.1. Début d'année scolaire

Planifier les actions d'accompagnement



Proposition de scénario de rentrée

Ouverture des services numériques

- Ouverture de l'ENT pour les différents profils d'utilisateurs : enseignants, élèves, familles
- Publication des emplois du temps dans le logiciel de vie scolaire

Distribution des comptes

- Distribuer les comptes pour les nouveaux personnels
- Distribuer les comptes aux élèves
- Distribuer les comptes aux familles

Collège des Yvelines dans le programme e-SY

- Prévoir la distribution des iPads et l'accompagnement des nouveaux enseignants
- Prévoir les cérémonies de remises des iPads aux élèves



Truc & astuce

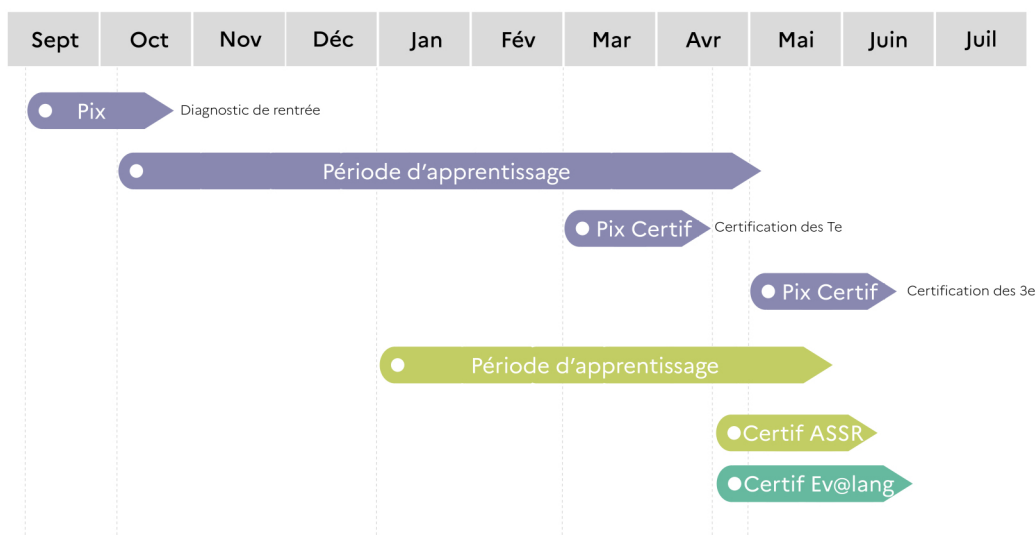
En savoir plus à propos de la gestion des tablettes du programme e-SY [<https://magistere.education.fr/ac-versailles/course/view.php?id=17857>]

Lycée

Prévoir la **distribution des équipements** de la *Région Île-de-France* (ordinateur portable) pour tous les nouveaux élèves et éventuellement certains enseignants.

3.4.2. Pendant l'année scolaire

Planifier



Proposition de programmation pendant l'année scolaire

PIX

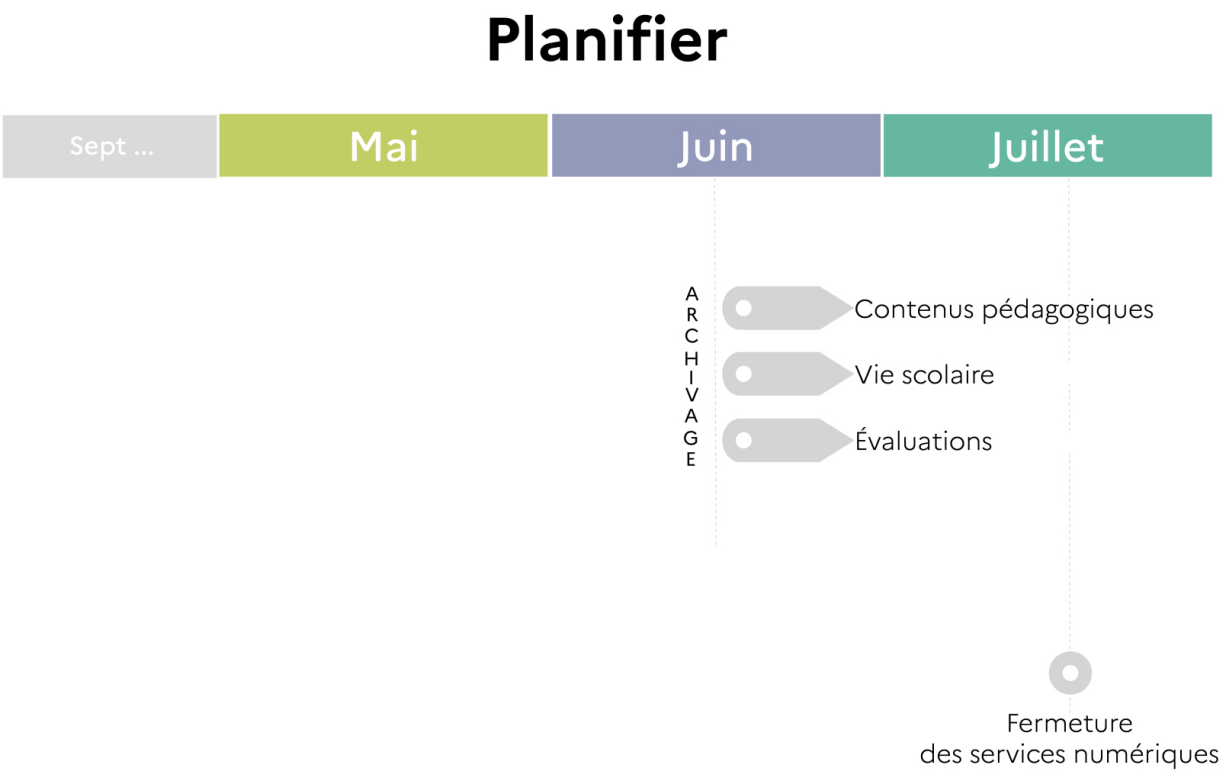
Mettre en oeuvre la programmation des temps d'apprentissage des compétences numériques des élèves : diagnostic, apprentissage, évaluation.

Sécurité routière

Mettre en oeuvre la programmation des temps d'apprentissage des compétences numériques des élèves : apprentissage, évaluation.

 **Remarque**
La thématique *Sécurité routière* fait l'objet d'une circulaire publiée au mois de Janvier.

3.4.3. Fin d'année scolaire



Proposition de scénario de fin d'année

 **Conseil**
Penser à communiquer sur la nécessité de procéder aux archivages des données pédagogiques.
Réaliser les opérations de remontée vers les applications nationales : LSU^[p.38]/LSL^[p.38].
Procéder à l'archivage des données de vie scolaire.

 **Attention**
Programmer la fermeture des services numériques pour anticiper la bascule d'année fin août.

3.5. Conclusion

Liste des tâches de rentrée	22
---------------------------------------	----

Liste des tâches de rentrée

1. Planifier la distribution des équipements mobiles individuels avec la collectivité
(lycée) Ordinateurs Y13 pour les élèves, les enseignants

(collège) Tablettes tactiles iPad pour les élèves de 6e, les nouveaux enseignants, des collègues dans le projet e-SY^[p.38]
2. Vérifier la cohérence entre les comptes ENT et Pronote
3. Importer l'organisation des enseignements dans STSWEB^[p.39] depuis EDT
4. Importer la répartition des élèves dans les groupes dans SIECLE^[p.39] depuis EDT
5. Activer les licences des manuels, des ressources numériques dans la console de gestion GAR^[p.38]
6. (lycée) Importer/synchroniser les comptes dans l'annuaire du serveur pédagogique
7. (collège) Importer/synchroniser les comptes dans l'annuaire du serveur pédagogique
8. Distribuer les comptes aux utilisateurs

En lycée, EREA et cité scolaire régionale

Élèves

1. Compte réseau pédagogique
2. Compte ENT Monlycée.net^[p.39] > Pronote^[p.39], ENT, Médiacentre^[p.38], Éléa^[p.37], Capytale^[p.38]
3. Compte Educonnect^[p.38] > Pass culture

Parents

1. Compte ENT Monlycée.net^[p.39] > Pronote^[p.39], ENT
2. Compte Educonnect^[p.38] > Téléservices de l'Éducation nationale

En collège et cité scolaire départementale

Élèves

1. Compte réseau pédagogique
2. Compte ENT eCollege^[p.37] > Pronote^[p.39], ENT, Médiacentre^[p.38], Éléa^[p.37], Capytale^[p.38]
3. Compte tablette tactile
4. Compte Educonnect^[p.38] > Pass culture

Parents

1. Compte ENT eCollege^[p.37] > Pronote^[p.39], ENT
2. Compte Educonnect^[p.38] > Téléservices de l'Éducation nationale

9. Importer les comptes dans l'annuaire de PIX Orga^[p.39] depuis SIECLE^[p.39]
10. Importer les comptes dans l'annuaire d'Éléa-Moodle^[p.37] depuis ENT
11. Mettre à jour le tableau de bord établissement dans Label numérique^[p.38]
12. Mettre à jour l'annuaire académique des RRUPN^[p.39]

13. (lycée) Déclarer le coordonnateur numérique^[p.37] auprès de la *région Île-de-France*

4. Sensibiliser

Quelques thématiques transversales qui peuvent être investies sur des temps forts

Sensibiliser les familles

- Malette des parents^[<https://tne.trousseaprojets.fr/parent/mallette-ecole-parent>] (TNE) - Trousse à projets
- Kit parentalité^[<https://www.internetsanscrainte.fr/sid/parents>] - Internet sans crainte

Sensibiliser les personnels

Banque de ressources académique^{[https://ariane.ac-versailles.fr/pia/jcms/piap1_77851/fr/numerique-et-systemes-d-information]} publiée sur le portail extranet du Rectorat de Versailles

5. Se former

La *DRANE IDF Site de Versailles* participe à la construction de l'offre de formation académique. Les propositions de formation sont adressées aux personnels (cadres, IATSS, PSYEN, CPE, AED), enseignants, formateurs, RRUPN^[p.39] et aux entrants dans le métier.



Réglementaire

Cette offre de formation traite du **numérique éducatif pédagogique** et propose des dispositifs de formation transversaux qui s'articulent avec les modules disciplinaires et métiers.

Une offre de formation compétente et variée

L'engagement dans la formation est facilité par des modalités variées qui peuvent s'adapter aux contraintes et aux besoins des personnels, des établissements.

Inscriptions

Formation à initiative locale EPLE ou de Service (demande sur GAIA responsable), **Formation individuelle** (SOFIA SMO), **Formation collective** (application GAIA responsable)

Modalités

Présentiel, Hybride (Présentiel et à distance synchrone ou asynchrone), Distanciel synchrone, Autoformation

Durée

de 1h30 à 18 heures



Nouveautés

Cette année, la *DRANE IDF Site de Versailles* propose également des cycles de webinaires pour accompagner toute l'année :

- les enseignants^[<https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article797>]
- les formateurs^[<https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article798>]
- les cadres, RRUPN^[<https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article796>]



Offre de formation

Notre offre de formation est construite autour de parcours modulaires progressifs qui s'inscrivent dans une programmation pluri-annuelle :

- Formation à initiative locale^[<https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article39>]
- Formation des enseignants en collège et lycée^[<https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article56>]
- Formation des cadres et des IATSS^[<https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article319>]
- Formation des RRUPN^[<https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article298>]
- Formation des formateurs^[<https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article317>]



Auto-formation

Nos parcours en auto-formation ^[<https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?rubrique66>] sur la plateforme nationale de e-formation Magistère ^[p.38].

6. S'informer

Plusieurs moyens de s'informer à propos du numérique éducatif.

6.1. Nos sites web

- DANE^[https://www.dane.ac-versailles.fr] : Le portail du service
- BAR à ressources^[https://ressources.dane.ac-versailles.fr] : portail dédié aux ressources numériques
- Éducation aux médias^[https://www.education-aux-medias.ac-versailles.fr] : portail dédié à l'éducation aux médias et à l'information
- CoDéfi^[https://codefi.dane.ac-versailles.fr] : Le portail dédié aux activités de programmation et de robotique

6.2. Notre présence sur réseaux sociaux

La DRANE IDF Site de Versailles utilise également les réseaux sociaux pour communiquer sur ses actions :

- @DANEVersailles^[https://x.com/DANEVersailles] : la *DRANE IDF Site de Versailles* sur X^[p.40]
- @daneversailles^[https://fr.linkedin.com/company/daneversailles] : la *DRANE IDF Site de Versailles* sur LinkedIn^[p.38]
- @daneversailles^[https://mastodon.mim-libre.fr/@daneversailles] : la *DRANE IDF Site de Versailles* sur Mastodon^[p.38]

6.3. Lettre hebdomadaire pour les cadres

Les services du rectorat de Versailles produisent une lettre d'information hebdomadaire à destination des personnels de direction. Un encart est réservé aux communications sur la thématique du numérique éducatif.

6.4. Lettre info de la DRANE IDF Site de Versailles

La *DRANE IDF Site de Versailles* publie une lettre information mensuelle à propos du numérique éducatif.

 **Truc & astuce**
En savoir plus^[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?rubrique32] à propos de la lettre info DR@ne Actu^[p.37].

 **Remarque**
Tous les RRUPN^[p.39] reçoivent cette lettre information sur leur messagerie professionnelle.

6.5. Lettre info éducation aux médias et à l'information

Le groupe EMI de la DRANE IDF Site de Versailles propose des lettres informations départementales.

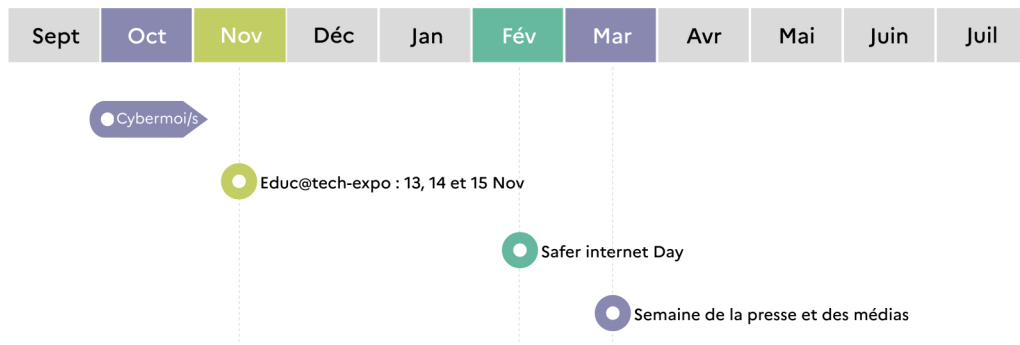


Truc & astuce

En savoir plus ^[<https://www.education-aux-medias.ac-versailles.fr/spip.php?article866>] sur les lettres infos départementales dédiées à l'éducation aux médias et à l'information.

7. Les calendriers

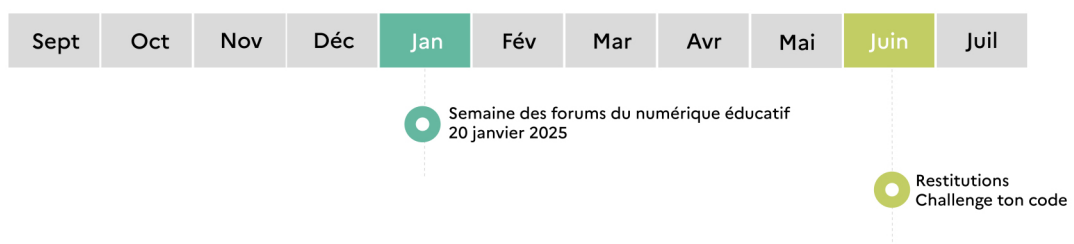
Planifier



Calendrier national et international

Département des Yvelines

Planifier



Calendrier des Yvelines

8. Vos interlocuteurs

Un maillage d'interlocuteurs qui prend en compte la complexité des thématiques associées au numérique.

8.1. Référent pour les ressources, les usages numériques

Le référent numérique - RRUPN

Le référents pour les ressources, les usages pédagogiques du numérique en établissement a trois grandes missions.

Les missions du RRUPN

S'inscrire dans un collectif apprenant

Le RRUPN participe au dispositif d'accompagnement académique.

Aider au pilotage du numérique

Être force de proposition, de conseil de l'équipe de direction dans les choix liés au pilotage et à l'impulsion de la stratégie de développement du numérique éducatif. Faciliter les échanges avec les services académiques ou nationaux, la collectivité, les partenaires. Aider à la construction du plan de formation.

Animer une communauté

Informar les personnels des actualités académiques, de la collectivité, des partenaires. Accompagner les usages pédagogiques, valoriser les pratiques pédagogiques.



Truc & astuce

En savoir plus ^[<https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article273>] sur les missions du RRPUN.

8.2. Collectifs professionnels

8.2.1. Forum académique des référents PIX

La *DRANE IDF Site de Versailles* propose un espace d'échanges sur la plateforme Magistère^[p.38].



Truc & astuce

En savoir plus ^[<https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article311>] sur l'espace collaboratif Magistère.

8.2.2. Communauté des responsables d'affectation GAR

Espace collaboratif GAR

Un parcours en auto-formation

Des documentations adaptées aux différents ENT

Des forums

Des forums dédiés par territoires pour prendre en compte chaque actualité.

 **Truc & astuce**
En savoir plus [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article309\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article309) à propos de la communauté des responsables d'affectation GAR.

8.2.3. Communauté des utilisateurs d'Éléa-Moodle

Espace collaboratif Magistère

Une documentation

Des espaces d'échanges

Pour partager, mutualiser et s'inspirer

 **Truc & astuce**
En savoir plus [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article21\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article21) sur la communauté des référents Éléa.

8.2.4. Forum des administrateurs Monlycée.net

Les forums des administrateurs monlycée.net est un espace d'échange entre pairs. Cet espace d'échange est accessible depuis l'ENT Monlycée.net.

 **Truc & astuce**
En savoir plus [\[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article443\]](https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article443) sur les modalités d'accès à ce forum.

8.2.5. Communauté des utilisateurs du projet e-SY

La *DRANE IDF Site de Versailles* propose un espace collaboratif sur la plateforme nationale Magistère. ^[p.38]

Espace collaboratif e-SY

Des ressources à propos de l'utilisation tablettes tactiles

Des ressources pour les enseignants

Avec un forum dédié aux échanges entre pairs

Des ressources pour les référentes et référents

Avec un forum dédié aux échanges entre pairs

Des ressources pour les formatrice et formateurs

Avec un forum dédié aux échanges entre pairs



Truc & astuce

Accéder^[<https://magistere.education.fr/ac-versailles/course/view.php?id=17857>] à l'espace collaboratif Magistère^[p.38] du programme e-SY.

8.2.6. Communauté des utilisateurs de l'ENT eCollege

La *DRANE IDF Site de Versailles* propose un espace collaboratif sur la plateforme nationale Magistère^[p.38].

Espace collaboratif Magistère ENT eCollege

Coin des administrateurs ENT eCollege
Avec un forum dédié aux échanges entre pairs.

Forum des utilisateurs de l'ENT eCollege



Truc & astuce

Accéder^[<https://magistere.education.fr/ac-versailles/course/view.php?id=19246>] à l'espace collaboratif dédié à l'ENT eCollege.

8.3. Les experts numériques

Un réseau d'experts du numérique éducatif

Accompagnement de proximité
Conseillère/conseiller de bassin pour le numérique éducatif

Maillage départemental
Experts départementaux : Éducation aux médias et à l'information / e-éducation / Robotique nouveaux langages et Mondes numériques

Expert académique
PIX / Ressources numériques, Espace numérique de travail / Éducation aux médias et à l'information / e-éducation / Robotique nouveaux langages et Mondes numériques / innovation et expérimentation pédagogique / Développement web

Expert académique disciplinaire
GEP : groupes d'expert disciplinaires



Truc & astuce

- Consulter l'annuaire^[<https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?rubrique4>] de la *DRANE IDF Site de Versailles*
- Consulter l'annuaire^[<https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?rubrique21>] des experts disciplinaires

8.4. Support technique

Support réseau informatique, programme e-SY

Saisir un ticket sur la plateforme synchronista

8.4.1. Support technique académique

CARIINA^[p.37] est le centre de service du rectorat de Versailles.



Règlementaire

Les personnels, les enseignants, accèdent au centre de services académique avec des droits différenciés. Un enseignant n'a pas le même accès aux services qu'un personnel de direction.



Centre de Services académique

Deux modalités d'accès :

- Par téléphone : 01 30 83 43 00
- Par le portail web^[https://cariina-apps.easyvista.com/]

8.4.2. Support technique du projet national GAR



Règlementaire

Le support technique est réservé au responsable d'affectation GAR et aux personnes à qui le/la chef(fe) d'établissement a donné sa délégation.



Support technique national GAR

- par courriel : assistance@gar.education.fr^[mailto:assistance@gar.education.fr]
- par téléphone : 02 40 20 09 80



Remarque

L'accès à la plateforme d'assistance nationale du GAR est conditionné par l'habilitation d'accès donnée par les services académiques (DRANE). La procédure d'inscription est dématérialisée dans ce formulaire^[https://edu-sondage.ac-versailles.fr/index.php/548132?lang=fr].

8.4.3. Support technique PIX



Règlementaire

Le support technique national de PIX est accessible aux personnels de direction, aux référents PIX^[p.39].



Support technique

Accéder^[https://support.pix.org/fr/support/tickets/new] à la plateforme de support PIX

8.4.4. Support académique Éléa Moodle



Truc & astuce

Le support technique académique pour les plateformes Éléa Moodle se fait par le biais de la messagerie électronique uniquement. Vous pouvez contacter l'équipe support au support-elea@ac-versailles.fr^[mailto:support-elea@ac-versailles.fr]

8.4.5. Supports techniques des lycées d'Île-de-France



Réglementaire

Le centre de services de la région Île-de-France est accessible aux personnels de direction, coordonnateurs numériques^[p.37] et aux RRUPN^[p.39].

Centre de services

Le numéro vert de la région Île-de-France **pour les lycées**. Ce numéro est uniquement à destination des personnels de direction et référents numériques et ne doit pas être diffusé.

- ENT : Taper 1
- Les manuels numériques : Taper 2
- Les équipements individuels mobiles des enseignants et élèves : Taper 3
- Assistance téléphonique : Taper 4



Par téléphone

0800 711 194



Support technique des ordinateurs portables Y13, Y14

Les ordinateurs portables Y13, Y14 sont info-gérés par le prestataire de la Région Île-de-France Unowhy.

L'accès au support se fait par le biais du portail web d'assistance technique :

<https://assistanceidf.zendesk.com/hc/fr>. Les enseignants, les élèves, utilisent le service de discussion en ligne (Chat) intégré à cette plateforme.



Attention

Les utilisateurs des ordinateurs Y13 et Y14 n'ont pas le rôle d'administrateur du système d'exploitation Windows. Il faut passer par le support technique pour faire des demandes de personnalisation.



Truc & astuce

Les RRUPN^[p.39], coordonnateurs numériques^[p.37], accèdent à la plateforme de supervision des équipements individuels <https://mdm.idf.hisqool.com/> avec leur compte ENT Monlycée.net. Les installations/suppressions d'applications sur tout ou partie du parc d'ordinateurs Y13, Y14 se fait depuis cette plateforme.



Remarque

Le catalogue d'applications peut être complété de nouvelles applications en passant par une demande spécifique auprès du support technique. Cette opération de déploiement nécessite un temps d'expertise, de validation technique et juridique.

Les utilisateurs des ordinateurs du réseau pédagogique ne sont pas administrateur de leur poste. L'installation des applications se fait par le biais d'une délégation après du

- RRUPN^[p.39] qui gère le serveur pédagogique SambaEdu^[p.39]
- Coordonnateur numérique^[p.37] qui gère le serveur pédagogique
- Technicien de la collectivité
- Société privée en contrat avec l'établissement

8.4.6. Supports techniques des collèges des Yvelines



Support ENT **eCollege**

Les administrateurs ENT utilisent l'application Assistance ENT intégrée à l'ENT eCollege^[p.37] pour transmettre les demandes de support auprès du prestataire (Édifice^[p.37])

Centre d'appels

Téléphoner au 01 82 63 51 51



Support réseau informatique, programme **e-SY**

Le/la chef(fe) d'établissement, le RRUPN^[p.39] peuvent faire un ticket sur la plateforme Synchronista.
[p.40][<https://synchronista.easyvista.com/>]



Attention

Les utilisateurs des ordinateurs du réseau pédagogique n'ont pas le rôle administrateur du système d'exploitation Windows. Les installations des applications sont faites depuis le serveur pédagogique SambaEdu par le technicien SYN^[p.40] ou le RRUPN^[p.39] quand la délégation a été donnée par l'opérateur de la collectivité.



Truc & astuce

Accéder^[https://synchronista.easyvista.com] à la plateforme de support technique du département des Yvelines.^[https://synchronista.easyvista.com]

Gestion des tablettes tactiles

La gestion des tablettes tactiles (iPad) se fait à partir de applications :

- le logiciel en ligne Apple School Manager^[p.37] : pour la gestion des identités et des licences d'application pour les tablettes tactiles
- le logiciel en ligne JAMF School^[p.38] pour la gestion de la configuration des tablettes



Le catalogue d'application est dédié au programme e-SY

Les applications doivent être sans publicité, sans sollicitation à faire des achats intégrés.

 **Attention**

Les utilisateurs des tablettes tactiles (iPad) du programme e-SY^[p.38] n'ont pas le rôle d'administrateur du système d'exploitation iOS. Il faut passer par le RRUPN^[p.39] pour faire des demandes de personnalisation.

Glossaire

AMON	Nom de la passerelle internet déployée par le rectorat de Versailles pour les lycées de son académie. Cet équipement est progressivement remplacé par un service équivalent info-géré par la collectivité de rattachement de l'établissement
Apps education	Portail national d'accès aux services numériques pour l'éducation
ASM	Apple School Manager pour la gestion des identifiants Apple gérés, et pour l'acquisition d'applications qui ne figurent pas dans le Catalogue.
AthenaCentral	<i>Athena Central</i> est le service qui gère les équipements informatiques de l'établissement. Il remplace une partie des services initialement rendus par le serveur SCRIBE.
CARIINA	Centre D'Assistance et Ressources Informatiques Inter Académique
CD95_Athena	Athena est le nom du programme pour le numérique éducatif du département du Val-d'Oise
Coordonnateur numérique	Personnel, Enseignant, d'un lycée en charge de la coordination des actions à propos du numérique entre les prestataires de la collectivité, la région Île-de-France et l'établissement.
Dr@ne Actu	Lettre d'information à propos du numérique éducatif de la Dr@ne IDF Site de Versailles
DRANE	Délégation de Région académique au numérique éducatif
eCollege	Nom du projet d'espace numérique de travail du département des Yvelines.
Édifice	Édifice est un éditeur de logiciels pour l'éducation. Il propose ses solutions aux collectivités dans le cadre de marché public. Son offre commerciale se concentre sur deux logiciels : ONE pour le premier degré, NEO pour le second degré
Éléa	Plateforme nationale d'e-éducation

En classe	Application iPad OS (Apple) dédiée à la gestion de classe. Ce logiciel permet aux enseignants de personnaliser le comportement des tablettes tactiles (iPad) des élèves.
ENI	Écran numérique interactif
ENT	Environnement Numérique de Travail
e-SY	Projet d'équipement mobile (tablettes tactiles) individuel pour les élèves du département des Yvelines.
GAR	Gestionnaire d'accès aux ressources numériques
GP	Global Project solution logicielle de contrôle des tablettes tactiles iPad (Apple)
JAMF School	Jamf School pour la gestion des tablettes (déploiements d'applications, etc.). Il s'agit d'une solution de MDM (Mobile Device Management)
KOXO	KOXO est un logiciel de gestion des serveurs pédagogiques qui fonctionnent sous windows Serveur. https://www.koxo.net
Label numérique	Label numérique est un service en ligne d'aide au pilotage du numérique pour un établissement scolaire
LinkedIn	Réseau social professionnel édité par la société Microsoft
LSL	Livret scolaire Lycéen
LSU	Livret scolaire unique pour l'école, le collège (socle commun)
Magistère	Magistère - Plateforme nationale de e-formation
Mastodon	Réseau social de microblogage décentralisé
Médiacentre	Disponible dans l'ENT, il donne accès de manière simplifiée et sécurisée à un ensemble de ressources numériques
MENJ_Captytale	Capytale est un service Web national pour créer et partager des activités pédagogiques de codage
MENJ_EduConnect	Educonnect est le nom du service national de fourniture d'identité numérique pour les familles, les élèves

Monlycée.net	Monlycée.net est le nom du projet numérique pour l'éducation de la région Île-de-France
NetSynchro	NetSynchro est un web service de synchronisation entre le logiciel d'emploi du temps et l'application nationale SIECLE
PIX Orga	Plateforme nationale de gestion des parcours d'apprentissage des compétences numériques pour l'éducation
Pourlecole	Application iPad OS permettant d'échanger des contenus avec les élèves.
Pronote	Pronote est logiciel de gestion scolaire édité par la société Index-Education
Radio'Ed	Radio'Ed est la plateforme académique de Podcast pour l'éducation aux médias et à l'information
RRUPN	Référent aux Ressources et Usages Pédagogiques du Numérique
SambaEdu	SambaEdu est un projet de logiciel libre pour éducation. Ce service web est déployé dans de nombreux établissements. Sa fonction première est de fournir une identité numérique à chaque utilisateur du réseau. Il propose un ensemble de services techniques et pédagogiques. Il permet notamment la création d'espace partagés pour les classes, les groupes
SCRIBE	SCRIBE est le nom du serveur d'authentification, de partage de fichiers, du réseau pédagogique géré par le rectorat. Ce service est progressivement remplacé par un équivalent par les collectivités territoriales.
SIECLE	Système d'information pour les élèves en collèges et lycée et pour les établissements
STORMSHIELD	Nom commercial de la passerelle internet déployée par la Région île-de-france dans tous les lycées franciliens. Cet équipement assure plusieurs fonctions : Parefeu, Filtrage, de l'internet. Il permet d'utilisation du système de prise de contrôle à distance des équipements des lycées
STS ≈ STSweb	Application nationale Structures et Services

SYN	Syndicat Mixte Seine et Yvelines numérique Opérateur public en charge du numérique pour le département des Yvelines et les communes adhérentes.
Synchronista	Plateforme de support technique du département des Yvelines. Ce centre de services est opéré par le syndicat Mixte Seine et Yvelines numériques. Il couvre le périmètre de l'info-gérance : internet, informatique, programme e-SY.
TNE	Territoire numérique éducatif est un plan national de financement de ressources pour les enseignants d'un territoire. Quelques départements de France participent à ce dispositif. Dans l'académie de Versailles, seuls les enseignants du Val-d'Oise bénéficient du financement de ressources par ce dispositif
X (ex : twitter)	X est un réseau social de microblogage édité par la société X Corporation

Bibliographie

APPSEDU	Fiches ressources à propos des services numériques éducatifs opérés par l'État. https://ressources.dane.ac-versailles.fr/ressource/portail-apps-education
CD78_ENT	eCollege est le nom de l'ENT déployé par le département des Yvelines pour les collèges, les cités scolaires départementales. Ce service est opéré par l'éditeur <u>Édifice</u> qui utilise la solution ENT NEO. https://ent.ecollege78.fr ^[https://www.moncollege-ent.essonne.fr/]
DNE_Stratégie	La stratégie numérique pour l'éducation 2023-2027 repose sur une série de mesures pour renforcer les compétences numériques des élèves et accélérer l'usage des outils numériques pour la réussite des élèves. https://www.education.gouv.fr/strategie-du-numerique-pour-l-education-2023-2027-344263
DRANE_LABEL- NUM	Accéder à la plateforme académique d'aide au pilotage du numérique : https://www.labelnumerique.ac-versailles.fr/
FilmAnnuelEPL	Film annuel de l'établissement (Extranet académique ARIANE) https://ariane.ac-versailles.fr/pia/jcms/s1_7583833/fr/film-annuel-de-l-etablissement
LABELNUMDOC	En savoir plus à propos de la plateforme académique d'aide au pilotage du numérique Label numérique : https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?rubrique69
MENJ_ELEADOC	Accéder à la documentation d'accompagnement des référents Éléa : https://dne-elearning.gitlab.io/moodle-elea/documentation/docs/Referents/#r%C3%A9gion-acad%C3%A9mique-%C3%AEle-de-france
PIX_Aide	Accéder à la foire aux questions PIX Orga pour les référents, les personnels de direction : https://pix.fr/support/enseignement-scolaire/enseignant-ou-personnel-de-direction
RADIOED	En savoir plus sur la plateforme académique de podcast : https://www.education-aux-medias.ac-versailles.fr/spip.php?article842
RessourcesCD95	Accéder à la collection de retours d'usages pour les collèges du Val-d'Oise : https://ressources.dane.ac-versailles.fr/mot/colleges-du-val-d-oise
Ressources- CLG78	Accéder à la collection de retours d'usages pour les collèges, les cités scolaires départementales : https://ressources.dane.ac-versailles.fr/mot/colleges-des-yvelines ^[https://ressources.dane.ac-versailles.fr/mot/lycees-idf]

Ressources- CLG92	Accéder à la collection de retours d'usages pour les collèges des Hauts-de-Seine : https://ressources.dane.ac-versailles.fr/mot/colleges-des-hauts-de-seine
RessourcesLy- cee	Accéder à la collection de retours d'usages pour les lycées d'Île-de-France : https://ressources.dane.ac-versailles.fr/mot/lycees-idf
TNE95	Présentation du projet Territoires numériques éducatif sur le portail du réseau CANOPÉ : https://tne.reseau-canope.fr ^[https://www.dane.ac-versailles.fr/spip.php?article521]